

保 育 時 間

保育を希望する時間を申告して下さい。

申告時間に登園・お迎えに来られなくなった時は必ず連絡して下さい。

申告時間は、「勤務時間+通勤に掛かる時間」を考慮して記入して下さい。

クラス _____ 園児名 _____

クラス _____ 園児名 _____

クラス _____ 園児名 _____

平 日	登園時間	午前 時 分 ~ 午後 時 分	お迎え時間
土曜日	登園時間	午前 時 分 ~ 午後 時 分	お迎え時間
親以外でお迎え に来て頂ける方 の氏名・続柄 ・連絡先TEL番号	氏名	続柄	TEL
	氏名	続柄	TEL
	氏名	続柄	TEL
	氏名	続柄	TEL

ルンビニこども園長 様

上記の通り

○印を付けて下さい

- ・ 教育標準
 - ・ 一般保育
 - ・ 時間外保育
 - ・ 延長保育
- を希望いたします。

令和 年 月 日

保護者氏名

(印)

勤務時間 及び 年間休日に関する申告書

保護者氏名			
勤務先名			
勤務先住所			
勤務先電話番号	()	—	
	所属	内線	

勤 務 の 状 況

勤務時間		: ~ :		: ~ :
交代勤務の場合、想定される全ての時間を記入して下さい。	平 日	: ~ :	土 曜 日	: ~ :
通勤所要時間	自家用車・公共交通機関・徒歩・その他()			
こども園から勤務先まで	所要時間… 分			

令和 年度 年間休日予定 (休日カレンダーの添付でも可)

休日に○印を付けて下さい

祝祭日 ・ 日曜日 ・ 土曜日(毎週) ・ その他(曜日又は不定休)

(土曜休が隔週の方…第一、第二、第三、第四、第五)

ご記入下さい

- ◎ 5月ゴールデンウィーク
月 日 ~ 月 日
- ◎ 夏季(お盆)休暇
月 日 ~ 月 日
- ◎ 年末年始
月 日 ~ 月 日

勤務先の証明印

上記の勤務時間及び年間休日について、相違ありません。

令和 年 月 日